



Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de cette licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de ces fonctions.

Cette licence permet particulièrement une valorisation professionnelle dans les domaines suivants :

- Assistant de gestion du personnel.
- Chargé de la paie et de l'administration du personnel.
- Chargé de gestion en petites et moyennes entreprises ayant en charge la gestion du personnel : recrutement, formation, évolution de carrières.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

- Soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS.
- Soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau III* enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente.
- Soit justifier d'une autre formation Bac+2 (VES*).

Accès en L3 suppose des prérequis :

- FPG001.
- FPG003.
- EAR001 ou EAR002 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie Gestion.
- Suivre le MOOC* Les mots de la GRH : fondamentaux / exploration / les défis <https://www.fun-mooc.fr/universities/CNAM/>
- Lire Pennaforte, A. et al, Fondamentaux et défis de la GRH, Dunod, 2018.
- Lire Thévenet, M. et al, Fonctions RH, Pearson, 2015, 4e édition.

le cnam

Auvergne – Rhône-Alpes

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les outils de communication oraux et écrits.
- Etre sensibilisé aux différentes ressources écrites et orales.

Outils RH

Objectifs pédagogiques

- Savoir gérer les processus RH (rémunération, recrutement, formation, gestion des carrières, gestion des compétences, gestion sociale, relations sociales, communication RH).
- Maîtriser les techniques et les outils des différents domaines des Ressources Humaines.

Gestion de la paie

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la logique d'un bulletin de paie.
- Savoir mettre en place et décliner un processus paie.
- Avoir les bons réflexes avec un prestataire de logiciel de paie.
- Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives.

Technologies de l'information et de la communication et GRH

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du numérique pour la fonction RH.
- Utiliser les outils numériques utiles en entreprise.

Expérience professionnelle, rapport d'expérience, et séminaire de méthodologie

Test d'anglais - Bulat niveau 1

Nos partenariats :

GRH, dialogue social et transformations des organisations

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle, les stratégies et les méthodes de la fonction RH.

Droit du travail : relations individuelles

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail.
- Réaliser des exercices pratiques de cas d'entreprises.

Droit du travail : relations collectives

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentation du personnel, négociation collective..).
- Réaliser des exercices pratiques à partir de cas rencontrés en entreprise et d'étude de la jurisprudence.

Sociologie des relations professionnelles

Objectifs pédagogiques

- Connaître l'état actuel des relations professionnelles et sociales

Montage juridique et financier de dispositifs de formation

Objectifs pédagogiques

- Savoir trouver et utiliser les différentes mesures du droit et des financements de la formation professionnelle dans une logique d'utilisateur (individu, entreprise, organisme de formation).

Data RH

Objectifs pédagogiques

- Etre sensibilisé aux données, à leurs utilisations, à leurs applications dans les RH (learning analytics).